



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

UPV
CAMPUS DE GANDIA

Campus de Gandia · Universitat Politècnica de València

Manual d'Ajuda del TFG/TFM

Campus de Gandia
Universitat Politècnica de València
C/Paraninf, 1 Grau de Gandia, 46730 VALÈNCIA
Tel. +34 962 84 93 00
www.upv.es/entitats/epsg/

UPV



Tabla de contenido

1.	INTRODUCCIÓ.....	2
1.1	GLOSSARI DE TERMES	2
2.	PROCÉS GENERAL TFG/TFM.....	2
3.	MATRÍCULA	3
3.1	CONDICIONS PER A REALITZAR LA MATRÍCULA.....	3
3.2	PERÍODE DE LA MATRÍCULA.....	3
3.3	ANUL·LACIÓ MATRÍCULA	3
4.	REALITZACIÓ D'ACTIVITATS PUNTUALS EN EMPRESA.....	3
5.	SOL·LICITUD DE TFG/TFM	4
5.1	TFG/TFM CONCERTATS.....	4
5.2	TFG/TFM OFERTA PÚBLICA.....	5
5.3	TFG/TFM INTEGRAT	5
5.4	TFG/TFM DE MOBILITAT	5
5.5	TFG/TFM EN PRÀCTIQUES	6
6.	DESENVOLUPAMENT DEL TFG/TFM	6
7.	PERÍODE DE VALIDESA D'UN TFG/TFM ASSIGNAT A UN ESTUDIANT	6
8.	CANVI DE TÍTOL DE TFG/TFM.....	7
9.	DEFENSA DE TFG/TFM.....	7
9.1	TERMINIS PER A SOL·LICITAR LA DEFENSA.....	7
9.2	CONDICIONS PER A SOL·LICITAR LA DEFENSA.....	8
9.3	DOCUMENTACIÓ PER A DEFENSES EN L'EPSC	8
9.4	DOCUMENTACIÓ PER A DEFENSES EN MOBILITAT	9
9.5	ANNEXOS A LA DOCUMENTACIÓ PER A DEFENSES	9
9.6	ENQUESTA OBLIGATÒRIA PRÈVIA A LA SOL·LICITUD DE DEFENSA	10
9.7	TEMPS D'EXPOSICIÓ I DEFENSA	10
10.	ASSIGNACIÓ DE TRIBUNAL	10
11.	MODALITAT D'ACCÉS AL TFG/TFM EN RIUNET.....	10
12.	RESUM DE TERMINIS DE TFG/TFM	11
13.	RECURSOS I AJUDA PER A LA TEUA TFG/TFM	11
14.	EBRÓN: APLICACIÓ PER A LA GESTIÓ DE TFG/TFM.....	11



1. Introducció

El present manual ofereix una guia a l'alumne i al professor tutor/a sobre aspectes importants relacionats amb el Treball Final de Grau (TFG) i Màster (TFM) dels títols impartits al Campus de Gandia de la Universitat Politècnica de València .

1.1 Glossari de termes

- TFG: Treball Final de Grau
- TFM: Treball Final de Màster
- Ebrón: Aplicació oferida per la UPV, accessible des d'intranet, que permet gestionar els TFG i TFM.
- DAT: Director/a Acadèmic/a de Títol
- CAT: Comissió Acadèmica de Títol
- ERT: Entitat Responsable del Títol

2. Procés general TFG/TFM

El diagrama mostrat en la Figura 1 il·lustra, de manera general, les etapes que es desenvolupen des de la matriculació del TFG/TFM fins a la seua avaluació final, assenyalant a més els actors responsables en cadascuna d'elles.

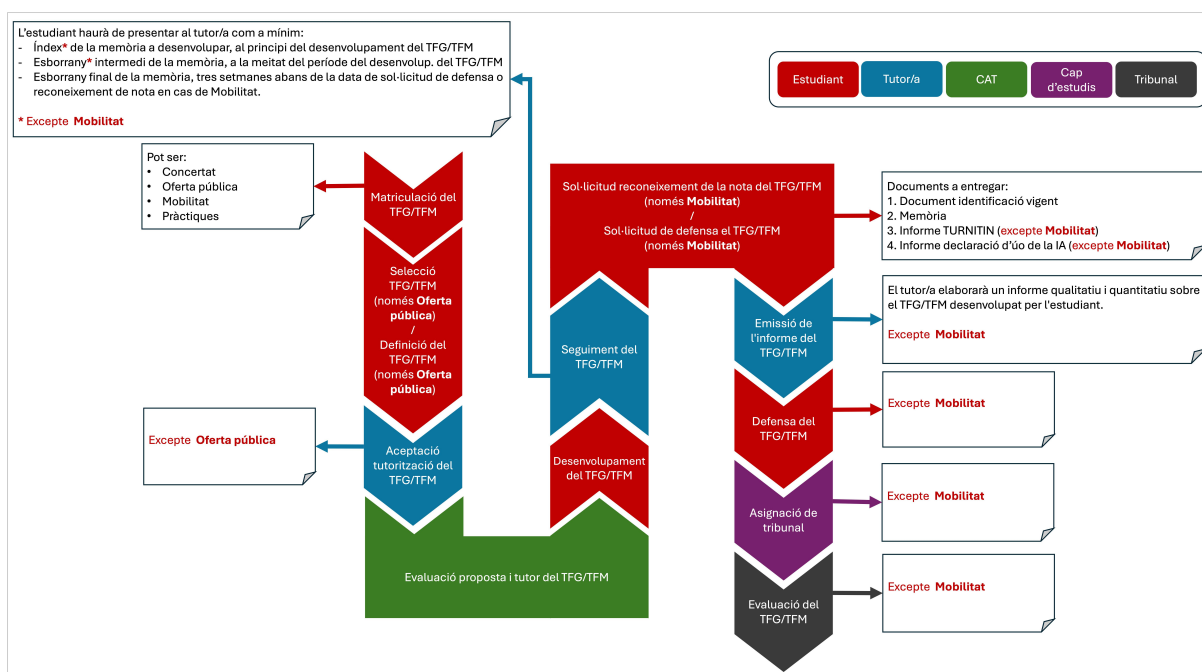


Figura 1. Diagrama general del procés de TFG/TFM



3. Matrícula

3.1 Condicions per a realitzar la matrícula

Per a poder efectuar la matrícula del TFG/TFM serà condició necessària estar matriculat de tots els ECTS pendents per a finalitzar els estudis del títol.

3.2 Període de la matrícula

La matrícula del TFG/TFM podrà fer-se efectiva en la data assignada per a l'automatrícula . Amb posterioritat, per causa justificada, l'ERT, podrà autoritzar la matrícula TFG/TFM sense garantia que l'estudiant pugui acollir-se a exempcions/bonificacions de preus públics establerts en la normativa vigent.

3.3 Anul·lació matrícula

L'estudiant que ho desitge podrà sol·licitar l'anul·lació de la matrícula del TFG/TFM, abans del 31 de maig, sempre que no s'haja presentat per a la seua defensa.

L'anul·lació de matrícula fora del termini establert no comportarà dret a devolució de taxes.

4. Realització d'activitats puntuals en empresa

En el cas que el TFG/TFM requereixca d'alguna activitat puntual amb una o diverses empreses, com ara visites, entrevistes, presa de mostres i/o cessió de dades, s'haurà de formalitzar esta relació mitjançant un acord de col·laboració en el qual es concrete l'àmbit i abast de la col·laboració entre les institucions i les obligacions assumides per cada una d'elles. Per a això a EBRÓN s'haurà de:

- Marcar l'opció Empresa/activitats puntuals en “Modalitat de desenrotllament del treball”
- Marcar el check de “Acord de col·laboració”
- Emplenar els següents documents i pujar-los a EBRÓN com a “Documentació adjunta” **en el moment de sol·licitud d'alta de TFG/TFM:**
 - Conveni completat i firmat per l'empresa ([ANNEX II. MODEL CONVENI](#))
 - Memòria justificativa completada i firmada pel tutor del TFG/TFM ([ANNEX III. MODEL MEMÒRIA JUSTIFICATIVA](#))



[Ajuda EBRÓN amb model conveni entre la UPV i l'empresa per a la col·laboració en activitats puntuals durant la realització del TFG/TFM i procediment per a la signatura dels documents](#)



5. Sol·licitud de TFG/TFM

L'estudiant matriculat en TFG/TFM podrà sol·licitar la realització de 5 tipus de treballs: *concertats*, *oferta pública*, *integrats*¹, *mobilitat*, o *pràctiques*.

5.1 TFG/TFM Concertats

Si l'estudiant no té un treball assignat, en pot donar d'alta un en alguna oferta de termini concertat que òbriga l'ERT o sol·licitar al tutor que el cree.

Els passos a seguir per a sol·licitar aquest tipus de projectes són els següents:

1. L'estudiant proposa un TFG/TFM a un/a professor/a afí a l'àrea i la temàtica del treball.
2. El professor o professora avalua la proposta de TFG/TFM, acceptant o no la tutorització del treball proposat per l'estudiant. En cas afirmatiu, el professor/a assumeix la tutoria del TFG/TFM. En cas negatiu, l'estudiant haurà de contactar amb un nou professor o sol·licitar assessorament al DAT.
3. Una vegada s'haja acordat el treball a desenvolupar en el TFG/TFM amb el/la tutor/a, s'haurà d'introduir la proposta de TFG/TFM en EBRÓN. Això pot realitzar-ho tant l'estudiant com el/la tutor/a. La proposta haurà de seguir el [model establert per l'ERT per a presentar la proposta de TFG/TFM](#).
4. En el cas que el TFG/TFM requereixca d'alguna activitat puntual amb una o diverses empreses, com ara visites, entrevistes, presa de mostres i/o cessió de dades, s'haurà de formalitzar esta relació mitjançant un acord de col·laboració en el qual es concrete l'àmbit i abast de la col·laboració entre les institucions i les obligacions assumides per cada una d'elles (veure secció 4).
5. La CAT revisarà i avaluarà la proposta de TFG/TFM, notificant al/la tutor/a i a l'estudiant sobre l'estat d'aquesta avaluació (aprovada, rebutjada o aprovada amb canvis).
6. En cas de ser aprovada o aprovada amb canvis, la proposta s'assignarà directament a l'estudiant i al/la tutor/a. A més, en l'últim cas, l'estudiant haurà de realitzar les modificacions indicades per la CAT i actualitzar la proposta a través d'EBRÓN. En cas de ser rebutjada, l'estudiant haurà d'introduir una nova proposta.



[Ajuda EBRÓN per a sol·licitud de TFG/TFM Concertats](#)

¹ Només per a estudiants del Doble Grau en Enginyeria de Sistemes de Telecomunicació, So i Imatge + Comunicació Audiovisual (TeleCAU).



5.2 TFG/TFM Oferta pública

Si l'estudiant no té un treball assignat, pot sol·licitar-lo en alguna oferta pública que òbriga l'ERT.

Els passos a seguir per a sol·licitar aquest tipus de projectes són els següents:

1. L'estudiant sol·licitarà una proposta de TFG/TFM d'entre els oferits per l'ERT a través de l'aplicació d'EBRÓN, a la qual es pot accedir des de la Intranet.
2. Els alumnes rebran un e-mail amb la data d'inici i data fi de sol·licituds d'assignació.
3. L'assignació del TFG/TFM es realitzarà en funció de la prioritat de matrícula a l'inici del curs.
4. Si algun estudiant resulta sense TFG/TFM assignat, se li notificarà i s'obrirà un nou termini perquè trie entre els TFG/TFM que es troben disponibles.



[Ajuda EBRÓN per a sol·licitud de TFG/TFM d'Oferta pública](#)

5.3 TFG/TFM Integrat

Els alumnes matriculats en el Doble Grau en Enginyeria de Sistemes de Telecomunicació, So i Imatge + Comunicació Audiovisual (TeleCAU) podran presentar dos TFG independents, un per cada titulació, o bé, podran presentar un únic treball integrat per a totes dues titulacions, amb les condicions que es defineixen en la normativa. La resta de Dobles Graus hauran de presentar un TFG independent per cada grau.

El TFG integrat podrà sol·licitar-se com Concertat en el termini establert, seguint els passos que s'indiquen en la secció 5.1).

5.4 TFG/TFM de Mobilitat

Aquest tipus de TFG/TFM és el que realitza l'estudiant mentre està en un programa de mobilitat, normalment Erasmus, Internacional o SICUE, en una universitat distinta a la UPV.

En aquest cas s'ha de tenir en compte que:

- El tutor oficial del TFG és de la UPV, encara que hi haurà un co-tutor en la universitat de destí.
- En cas que el co-tutor extern (tutor en la universitat de destí) NO estiga ja donat d'alta en EBRON, si l'estudiant vol que conste en el seu TFG/TFM, haurà de sol·licitar l'alta enviant un [policonsulta](#) amb les següents dades del co-tutor extern: DNI/Passaport, lletra NIF (si escau), nacionalitat, sexe, nom i cognoms, telèfon i correu electrònic.
- S'ha de complir la normativa del TFG del Campus de Gandia (format, defensa, terminis, etc.).



- Sovint forma part d'un Acord Acadèmic (Learning Agreement), en el qual es reconeix el TFG que fas fora.
- S'ha de lliurar una memòria seguint la plantilla proposada (veure secció 9.4).

Si l'alumne en mobilitat no té un treball assignat, en pot donar d'alta un en alguna oferta de termini en mobilitat que obrija l'ERT o sol·licitar al tutor que el cree.

Els passos a seguir per a sol·licitar aquest tipus de treballs és el mateix que el definit per a TFG/TFM concertats (veure secció 0).



[Ajuda EBRÓN per a sol·licitud de TFG/TFM de Mobilitat](#)

5.5 TFG/TFM en Pràctiques

L'estudiant que realitze el TFG/TFM en el context de les seues pràctiques en empresa (curriculars o extracurriculars) haurà de tenir en compte que:

- S'haurà d'indicar en EBRÓN en el moment de l'alta, en l'apartat "modalitat de desenvolupament del treball" l'opció de "pràctiques en empresa (SIE) i en "documentació adjunta" pujar el conveni de pràctiques.
- El tutor del TFG i el tutor de les pràctiques ha de ser el mateix.
- Solament s'ha d'assenyalar la casella d'"oferit com a confidencial" si el TFG/TFM va ser aprovat prèviament per la CAT com a confidencial i necessàriament s'haurà de marcar la casella de "restricció de publicitat".

6. Desenvolupament del TFG/TFM

L'estudiant haurà de revisar la rúbrica d'avaluació del treball del seu títol abans de l'elaboració de la memòria i també durant la preparació de la defensa. La rúbrica es pot descarregar des de la secció "Recursos > [Rúbriques](#)" del lloc **2025-2026-TFG/TFM** en PoliformaT.

A més, l'estudiant haurà de presentar al tutor/a com a mínim:

- Un índex* de la memòria a desenvolupar, al principi del desenvolupament del TFG/TFM.
- Un esborrany* intermedi de la memòria, a la meitat del període del desenvolupament del TFG/TFM.
- Un esborrany final de la memòria, almenys tres setmanes abans de la data de sol·licitud de defensa o reconeixement de nota en cas de Mobilitat.
- La memòria final pujada d'EBRÓN.

* Excepte TFG/TFM de **Mobilitat**

7. Període de validesa d'un TFG/TFM assignat a un estudiant

L'assignació d'un TFG/TFM tindrà validesa durant el curs en què es produeix l'assignació i el curs següent. Transcorregut aquest període sense que s'haja produït la presentació i defensa del TFG/TFM



es procedirà a notificar al /la tutor/a i a l'estudiant la suspensió de l'assignació. No obstant això, si tots dos desitgen renovar l'assignació, hauran de comunicar-ho a l'ERT.

8. Canvi de títol de TFG/TFM

L'estudiant podrà sol·licitar un canvi menor en el títol del TFG/TFM tenint en compte la data límit per a cada convocatòria de defensa prevista en el calendari de dates i terminis associats al TFG/TFM. La sol·licitud de canvi de títol es realitzarà des d'EBRÓN i aquesta ha de ser aprovada primer pel/per la tutor/a i després per la CAT.



[Ajuda EBRÓN per a canvi de títol del TFG/TFM](#)

9. Defensa de TFG/TFM

L'estudiant haurà de sol·licitar l'avaluació del TFG/TFM accedint a EBRÓN en els [terminis establerts per a cada una de les convocatòries](#).

L'estudiant haurà d'assegurar-se de revisar la rúbrica d'avaluació del treball del seu títol abans de l'elaboració de la memòria i també durant la preparació de la defensa. La rúbrica es troba disponible en la secció "Recursos > [Rúbriques](#)" del lloc **2025-2026-TFG/TFM** en PoliformaT.

Depenent del tipus de TFG/TFM desenvolupat, quan se sol·licite la defensa a través d'EBRÓN s'haurà d'especificar el tipus de convocatòria, que pot ser:

- *Individual: tipus per defecte, el TFG/TFM es defensa en una sessió individual amb un tribunal.*
- *Col·lectiva: aquest tipus de convocatòria l'ha de definir l'ERT, el TFG/TFM es defensa en una sessió col·lectiva a la mateixa hora i lloc, és el tribunal qui acudeix al panell.*
- *Permanent: són convocatòries que estan obertes durant tot el curs.*
- *Mobilitat: és el tipus usat per als que fan el treball en mobilitat i que han realitzat la defensa en la universitat de destinació i ara sol·liciten la transcripció de la nota.*



[Ajuda EBRÓN per a sol·licitar la defensa del TFG/TFM](#)

9.1 Terminis per a sol·licitar la defensa

Es important tenir en compte també els [terminis aprovats per l'ERT](#). Una vegada finalitzat el termini de sol·licitud d'avaluació, aquells alumnes que no hagen pujat la documentació corresponent no podran procedir a la defensa del TFG/TFM en aquesta convocatòria.



9.2 Condicions per a sol·licitar la defensa

Les condicions que s'han de donar perquè un estudiant puga sol·licitar la defensa del seu TFG/TFM són les següents:

Defensa d'un TFG

L'estudiant pot sol·licitar la defensa del TFG quan complisca les condicions per a presentar-se a actes extraordinaris d'avaluació (20 ECTS per a finalitzar sense comptar TFG i si és el cas, pràctiques externes) o tinga pendants de superar un nombre d'ECTS menor o igual a l'equivalent al 50% dels corresponents a l'últim curs, inclosos, els corresponents al mateix TFG. S'exclouen les pràctiques externes o els cursats en mobilitat.

Defensa d'un TFM

L'estudiant pot sol·licitar la defensa del TFM quan haja obtingut el títol de Grau i haja superat tots els ECT del Màster excepte els corresponents al TFM i en el seu cas, pràctiques externes o mobilitat.

9.3 Documentació per a defenses en l'EPSPG

S'haurà de lliurar, a través d'EBRÓN, almenys quatre documents. Aquests són: el document d'identificació, la memòria del treball, l'informe antiplagi i l'informe d'ús de la IA. A més, es podran incloure diversos annexos al lliurament (veure secció 8.5)

1. Document d'identificació vigent
 - DNI (estudiantat amb nacionalitat espanyola), NIE o PASSAPORT (estudiantat amb nacionalitat estrangera).
2. Memòria
 - La portada es genera automàticament per EBRÓN a excepció dels TFG/TFM integrats, la portada dels quals haurà d'elaborar-se a partir de la plantilla disponible en la web de secretaria de l'EPSPG.
 - Haurà de seguir l'esquema proposat per la plantilla "[plantilla-memòria-TFG-TFM.doc](#)" que es troba disponible en la secció de "Recursos>Plantilles" de "TFG/TFM 2025-2026" en PoliformaT.
 - Haurà d'incloure al final del document la relació del tema del TGF/TFM amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).
3. Informe antiplagi
 - Caldrà generar un informe antiplagi de la memòria des de l'eina Turnitin que està disponible en la tasca "[Generar Informe TURNITIN](#)" de "TFG/TFM 2025-2026" en PoliformaT.
 - S'acceptaran memòries amb un nivell de plagi inferior al 15%.
 - L'estudiant haurà de justificar el % reportat en aquest informe.
 - L'informe antiplagi es lliurarà en EBRÓN com un annex separat de la memòria.



4. Informe d'ús de la IA

- Caldrà incloure una secció d'honestedat acadèmica on es declare l'ús (o no ús) que s'ha fet de eines d'IA per a la realització del treball i l'elaboració de la memòria.
- Aquest informe es lliurarà en EBRÓN com un annex separat de la memòria i haurà de seguir l'esquema proposat per la plantilla "[plantilla-informe-ús-IA.docx](#)" que es troba disponible en la secció de "Recursos > Plantilles" de "TFG/TFM 2025-2026" en PoliformaT.

9.4 Documentació per a defenses en Mobilitat

La realització i avaluació d'un TFG/TFM durant una estada en mobilitat en una altra universitat requerirà que l'estudiant sol·licite el reconeixement de la nota del TFG/TFM a través d'EBRÓN. Per a això s'haurà de lliurar almenys dos documents: el document d'identificació i la memòria del treball. A més, es podran incloure diversos annexos al lliurament (veure secció 9.5).

1. Document d'identificació vigent

- DNI (estudiantat amb nacionalitat espanyola), NIE o PASSAPORT (estudiantat amb nacionalitat estrangera).

2. Memòria

- Haurà de seguir l'esquema proposat per la plantilla "[plantilla-memòria-mobilitat-TFG-TFM.docx](#)" que es troba disponible en la secció de "Recursos > Plantilles" de "TFG/TFM 2025-2026" en PoliformaT.
- Haurà d'incloure al final del document la relació del tema del TFG/TFM amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).

S'ha de tenir en compte que quan se sol·licite la defensa a través d'EBRÓN s'haurà de marcar "*Mobilitat*" en el tipus de convocatòria.

9.5 Annexos a la documentació per a defenses

A més de la memòria del TFG/TFM, s'haurà de pujar dins de la carpeta "Fitxers annexos" en EBRÓN un arxiu ZIP que continga:

- Una carpeta anomenada "INFORMES" que incloga l'informe d'antiplagi generat per *TURNITIN* i l'*informe d'ús de la IA*.
- Opcionalment, una segona carpeta anomenada "ANNEXOS-MEMÒRIA" amb tota la documentació que es considere necessària adjuntar a la memòria, com per exemple llistats de programes, aplicacions informàtiques desenrotllades, fitxers audiovisuals, etc. **Esta carpeta és opcional i s'haurà d'incloure només en el cas que la memòria requerisca d'annexos.**



9.6 Enquesta obligatòria prèvia a la sol·licitud de defensa

S'ha de tindre en compte que EBRÓN sol·licita emplenar obligatòriament una enquesta abans d'enviar la sol·licitud de defensa. Esta enquesta inclou preguntes sobre les Competències Transversals i els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) necessaris per a tancar el procés de defensa. L'enquesta és un poc llarga, així que és recomanable no deixar la sol·licitud per a l'últim moment.



[Ajuda EBRÓN sobre enquesta de competències transversals i ODS](#)

9.7 Temps d'exposició i defensa

La duració màxima de l'acte de defensa no podrà superar els 45-50 minuts, dedicant-se un temps màxim per a l'exposició de 10-15 minuts (20 per a TFG integrat), 15 minuts per a preguntes i 15 minuts de deliberació per part del tribunal.

10. Assignació de Tribunal

Una vegada aprovada la sol·licitud d'avaluació per la CAT, es procedirà a l'assignació de Tribunal. Els estudiants rebran per correu electrònic la confirmació de l'aprovació de sol·licitud d'avaluació i posteriorment la convocatòria de presentació del TFG/TFM.

11. Modalitat d'accés al TFG/TFM en RiuNet

En el moment del lliurament del TFG/TFM a través d'EBRÓN, l'estudiant podrà decidir la modalitat d'accés del seu treball en el repositori institucional [RiuNet](#), sense necessitat de cap aprovació addicional. S'ha de tenir en compte que amb la finalitat d'assegurar la màxima visibilitat dels resultats d'investigació, innovació, formació i transferència que es desenvolupen en la UPV, aquesta compta amb una [política institucional sobre accés obert](#).

S'ha de tenir en compte que, en cas d'optar per l'accés tancat, únicament seran visibles el títol del TFG/TFM, el nom de l'autor, els tutors, la bibliografia i un breu resum. El contingut complet del treball no serà accessible sense l'autorització expressa de l'autor.

En la [Biblioguia de la Biblioteca de la UPV](#) es detallen els diferents tipus d'accés, *obert* i *tancat*, així com la normativa, els avantatges i inconvenients que suposen cadascuna d'elles i un resum gràfic sobre aquestes opcions (veure Figura 2).

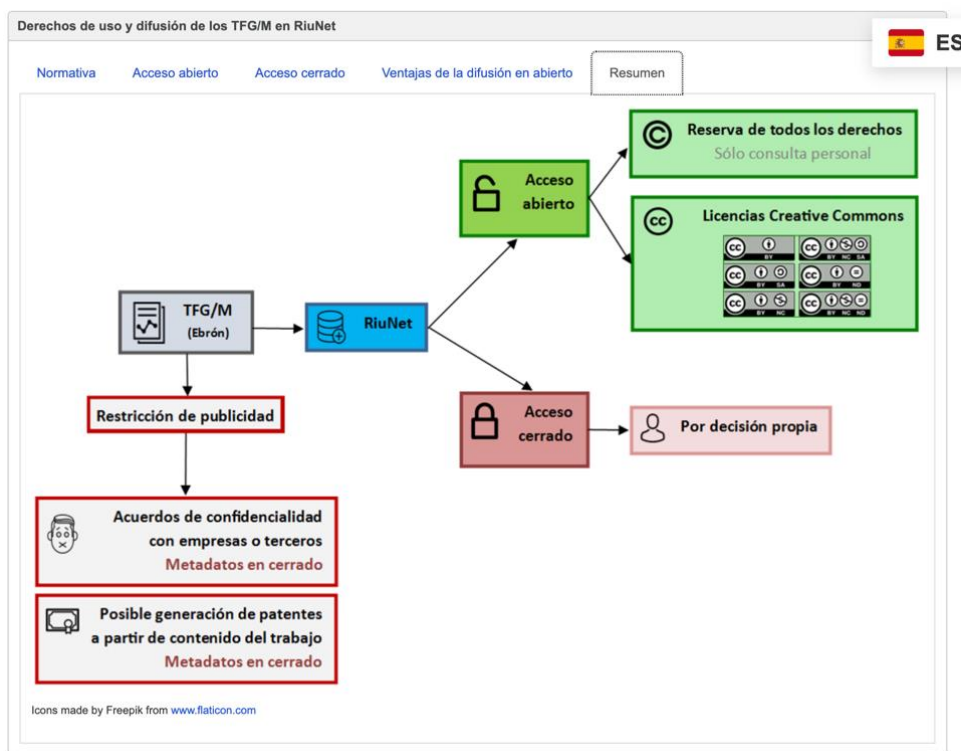


Figura 2. Resum visual modalitats d'accés al TFG/TFM

12. Resum de terminis de TFG/TFM

Consultar en la [web el calendari de dates i terminis](#) per a cada curs acadèmic.

13. Recursos i ajuda per a la teua TFG/TFM

La Biblioteca Campus Gandia CRAI ofereix informació i recursos disponibles per a la realització del TFG/TFM que es troben en la secció “Recursos > [Biblioteca](#)” del lloc **2025-2026-TFG/TFM** en PoliformaT, i en la Biblioguía [Recursos i ajudes per al TFG/M](#).

14. EBRÓN: Aplicació per a la gestió de TFG/TFM

Per a accedir a l'aplicació s'ha de prémer l'enllaç “treball fi de grau / treball fi de màster (Ebrón)”, dins de l'apartat “Sol·licituds” de la “Secretaria Virtual” de la Intranet.



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

UPV
CAMPUS DE GANDIA

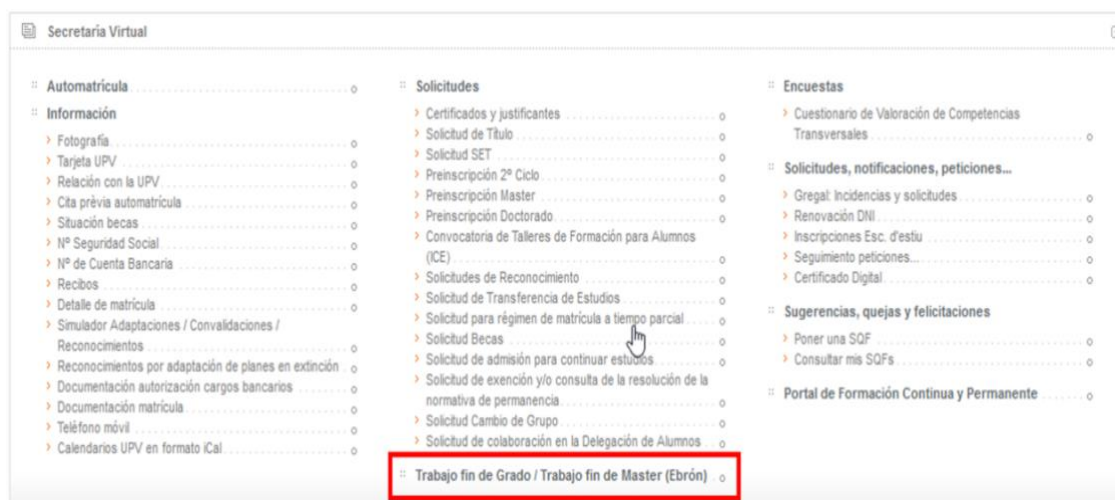


Figura 3. Accés a EBRÓN des de la intranet de la UPV